

Code voor zakelijk gedrag

WN Willy Naessens Concrete » Beleid

Woord vooraf

Willy Naessens Concrete (WNC) verenigt de prefabbetonbedrijven van de Willy Naessens Group: Altaan, Alpreco, Concrelux, Concreton, Inter Shipping, Megaton Coupure, Megaton Ninove, Seveton, Structo, Tripan en WN Construct. In onze fabrieken in België en Luxemburg maken wij elke dag betonelementen waar klanten, bouwheren en gebruikers op moeten kunnen vertrouwen. Dat vertrouwen wordt niet alleen bepaald door de kwaliteit van ons beton, maar ook door de manier waarop wij ons gedragen: tegenover elkaar, tegenover klanten en leveranciers, tegenover de overheid en tegenover de buurt waarin onze fabrieken staan.

Deze code voor zakelijk gedrag beschrijft hoe wij bij WNC werken. Zij vat samen wat wij van elkaar verwachten: veilig werken, eerlijk zijn, de wet naleven, elkaar respecteren en zorg dragen voor onze omgeving. De code kan niet elke situatie voorzien. Waar zij geen antwoord geeft, rekenen wij op uw gezond verstand, op de vragen in hoofdstuk 2 en op de moed om hulp te vragen of iets te melden wanneer iets niet in orde is.

Onze reputatie is opgebouwd door mensen die het juiste doen, ook wanneer niemand kijkt. Ik vraag elke medewerker deze code te lezen, ze toe te passen en er zich op aan te spreken.

1. Voor wie deze code geldt

Deze code geldt voor iedereen die voor WNC werkt: bestuurders, directie, bedienden en arbeiders, uitzendkrachten, stagiairs en medewerkers van onderaannemers en dienstverleners die op onze sites of in onze naam werken. Zij geldt in gelijke mate voor iedereen, van de productievloer tot de directie. Van leveranciers, tussenpersonen en partners verwachten wij dat zij handelen volgens onze gedragscode voor leveranciers, die dezelfde beginselen bevat.

Niemand is ooit bevoegd om deze code te overtreden, ook niet op vraag van een leidinggevende of om een commercieel doel te halen. Wie de code overtreedt, handelt tegen de belangen van WNC en stelt zich bloot aan de maatregelen die het arbeidsreglement en de wet voorzien, en in ernstige gevallen aan gerechtelijke vervolging.

Wie leiding geeft, draagt een bijkomende verantwoordelijkheid:

- ervoor zorgen dat elke medewerker van het team de code kent en begrijpt, en ze toelichten bij het onthaal van nieuwe medewerkers;
- het voorbeeld geven: het gedrag tonen dat u van uw team verwacht;
- een open sfeer creëren waarin medewerkers vragen durven stellen en zorgen durven uiten, en elke melding ernstig nemen;
- nooit een medewerker benadelen omdat hij te goeder trouw een probleem heeft gemeld.

2. De juiste beslissing nemen

Soms is niet meteen duidelijk wat de juiste keuze is. Stel uzelf dan vier vragen:

- **Is het wettelijk?**
- **Past het bij deze code en bij de waarden van WNC?**
- **Zou ik het gerust kunnen uitleggen aan mijn collega's, mijn familie of een journalist?**

- **Zou ik het ook doen als het morgen in de krant stond?**

Is het antwoord op één van deze vragen "nee" of "ik weet het niet", stop dan en win advies in bij uw leidinggevende, de personeelsdienst of de directie. Er bestaan geen domme vragen; er bestaan wel vermijdbare fouten.

3. Gedrag op onze werkplek

3.1 Veiligheid op de eerste plaats

Iedereen moet elke dag gezond naar huis kunnen gaan. Het voorkomen van letsel bij eigen medewerkers en derden gaat bij WNC vóór productie- en financiële doelstellingen. Wij zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving voor medewerkers, onderaannemers, transporteurs, klanten en bezoekers op al onze sites. Geweld, drugs en alcohol horen niet thuis op de werkplek.

Het begint bij mij:

- Ik werk altijd veilig, volg de veiligheidsinstructies en de werkpostfiches en draag de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Ik verwijder nooit een beveiliging van een machine en werk nooit onder een hangende last.
- Zie ik iets onveiligs, dan stop ik, grijp ik in en meld ik het — ook wanneer het "maar eventjes" is.
- Ik meld elk ongeval, incident en bijna-ongeval, zodat we ervan kunnen leren.

Als ik iets zie wat onveilig is, stop ik en onderneem ik actie.

3.2 Respect voor elkaar

Respect betekent iedereen op de werkplek behandelen zoals u zelf behandeld wilt worden. WNC wil een werkplek waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt en gelijke kansen krijgt om bij te dragen, te leren en door te groeien. Wij dulden geen discriminatie, pesterijen, ongewenst seksueel gedrag, intimidatie of geweld, op grond van welk kenmerk ook: geslacht, afkomst, huidskleur, religie, taal, geaardheid, leeftijd, handicap of overtuiging.

Het begint bij mij:

- Ik behandel collega's, uitzendkrachten, chauffeurs, klanten en bezoekers met waardigheid en respect, in woorden en in daden.
- Ik beoordeel mensen op hun werk en hun competenties, niet op wie ze zijn.
- Word ik zelf of een collega slachtoffer van grensoverschrijdend gedrag, dan spreek ik mijn leidinggevende, de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten aan.

3.3 Bedrijfsmiddelen en gegevens beschermen

Onze gebouwen, installaties, voertuigen, mallen, gereedschap, voorraden, IT-systemen, plannen, recepturen, klantgegevens en persoonsgegevens zijn essentieel voor ons bedrijf. Wij gebruiken ze zorgvuldig, uitsluitend voor hun bestemming en beschermen ze tegen verlies, diefstal, beschadiging en misbruik.

Het begint bij mij:

- Ik ga zorgvuldig om met materiaal en installaties en gebruik bedrijfsmiddelen niet voor privédoeleinden zonder toestemming.
- Ik behandel persoonsgegevens van collega's, klanten en leveranciers vertrouwelijk, deel ze enkel met wie ze nodig heeft en meld elk datalek meteen aan mijn leidinggevende.
- Ik meld elk vermoeden van diefstal, fraude of misbruik.

3.4 Vertrouwelijke informatie

In onze functie krijgen wij informatie over WNC, over klanten, leveranciers en projecten die niet voor buitenstaanders bestemd is: prijzen, offertes, recepturen, plannen, financiële cijfers, personeelsgegevens, overname- of investeringsplannen. Het beschermen van die informatie is essentieel voor onze concurrentiepositie en voor het vertrouwen van onze partners.

Het begint bij mij:

- Ik deel vertrouwelijke informatie alleen met wie ze voor zijn werk nodig heeft en daartoe gemachtigd is, ook binnen de groep.
- Ik bespreek geen vertrouwelijke zaken in het openbaar en laat geen documenten of schermen onbewaakt achter.
- Ik respecteer ook de vertrouwelijke informatie van klanten, leveranciers en concurrenten en gebruik nooit informatie die onrechtmatig werd verkregen.
- Mijn geheimhoudingsplicht blijft gelden na het einde van mijn arbeidsovereenkomst.

3.5 IT-systemen, artificiële intelligentie en sociale media

E-mail, internet, bedrijfstelefoons, software en toepassingen met artificiële intelligentie zijn werkinstrumenten. Zij worden nooit gebruikt voor iets onwettigs, aanstootgevends of onethisch. Communicatie naar buiten over WNC verloopt via de officiële kanalen: de directie, de commerciële verantwoordelijken, onze websites en onze officiële sociale media.

Het begint bij mij:

- Ik gebruik enkel software en AI-toepassingen die door WNC zijn goedgekeurd en voer nooit vertrouwelijke gegevens of persoonsgegevens in publieke AI-tools in.
- Ik ben waakzaam voor phishing en frauduleuze betalingsverzoeken en verificer elke ongewone opdracht bij de afzender, via een gekend kanaal.
- Op sociale media spreek ik niet namens WNC en deel ik geen foto's of informatie van de werkplek, van producten in ontwikkeling of van klanten zonder toestemming. Wat ik online plaats, blijft respectvol.

3.6 Correcte registraties en documenten

Onze klanten, de certificatie-instellingen en de overheid vertrouwen op de juistheid van wat wij registreren: kubusdrukproeven en andere kwaliteitscontroles, productiegegevens, leveringsbonnen, weegbonnen, milieumetingen, tijdregistraties, boekhouding. Elke poging om informatie te verbergen, te vervalsen of verkeerd voor te stellen is fraude en wordt niet getolereerd.

Het begint bij mij:

- Ik registreer volledig, juist en tijdig, ook wanneer het resultaat tegenvalt. Een testresultaat onder de norm meld ik; ik pas het nooit aan.
- Ik verstrek nooit valse of misleidende informatie aan een klant, een keuringsinstelling of een overheidsinstantie.
- Ik boek kosten en opbrengsten in de periode waarin ze thuishoren en meld elk verschil tussen de werkelijke en de geregistreerde voorraad.

Ik hanteer de hoogste normen van eerlijkheid en integriteit in mijn werk.

4. Gedrag in onze zakelijke relaties

4.1 Eerlijke concurrentie

WNC concurreert op kwaliteit, service, leveringszekerheid en prijs. Wij leven de mededingingswetgeving na, overall waar wij actief zijn. Inbreuken kunnen leiden tot zware boetes, uitsluiting van overheidsopdrachten en ernstige reputatieschade voor WNC. Zij kunnen ook leiden tot individuele gevolgen voor de betrokken medewerkers (zoals disciplinaire maatregelen en, in gevallen van bedrog, zware fout of een herhaalde lichte fout, tot persoonlijke aansprakelijkheid overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.) Het begint bij mij:

- Ik maak geen afspraken met concurrenten over prijzen, kortingen, marktverdeling, klanten, capaciteit of het al dan niet indienen van een offerte, en wissel geen commercieel gevoelige informatie uit — ook niet informeel, op een beurs of via een federatie
- Ik verzamel informatie over concurrenten alleen uit publieke bronnen en noteer waar ze vandaan komt.
- Word ik door een concurrent benaderd voor een afspraak of gesprek dat kan leiden tot een inbreuk op de mededingingsregels, dan weiger ik uitdrukkelijk, verlaat ik het gesprek en meld ik het aan de directie. Zwijgen kan als instemming worden gezien.

4.2 Geen omkoping of corruptie

Omkoping is alles van waarde dat wordt aangeboden, gegeven of aanvaard om een beslissing te beïnvloeden: geld, geschenken, uitnodigingen, reizen, diensten, jobs, giften aan goede doelen of "faciliterende betalingen" om een procedure te versnellen. Corruptie is het misbruik van een functie voor persoonlijk gewin. WNC tolereert geen enkele vorm van omkoping of corruptie, noch rechtstreeks, noch via een tussenpersoon, en is bijzonder waakzaam in contacten met overheidsambtenaren, inspecteurs, keurders en verantwoordelijken van overheidsopdrachten.

Het begint bij mij:

- Ik bied, beloof, geef, vraag of aanvaard nooit smeergeld of een ongepast voordeel, in welke vorm ook.
- Ik vermijd situaties die zelfs maar de schijn van omkoping kunnen wekken, bijvoorbeeld een gunst aan een ambtenaar in de periode waarin hij over ons dossier beslist.
- Ik meld elk voorstel dat op omkoping lijkt.

Ik bied geen smeergeld aan, aanvaard het niet en ben bij geen enkele vorm van corruptie betrokken.

4.3 Geschenken en uitnodigingen

Een bescheiden relatiegeschenk of een zakelijke lunch kan een normale manier zijn om een relatie te onderhouden. Geschenken en uitnodigingen worden alleen aangeboden of aanvaard wanneer zij bescheiden, gebruikelijk, transparant en niet frequent zijn en de zakelijke beslissing niet beïnvloeden. Geld, cadeaubonnen of gelijkwaardige voordelen worden nooit gegeven of aanvaard.

Vraag uzelf af voor u een geschenk of uitnodiging aanbiedt of aanvaardt:

- Loopt er een aanbesteding, een offerte-aanvraag, een contractonderhandeling of een keuring met deze partij?
- Is de waarde buitensporig of niet in verhouding tot de zakelijke aanleiding?
- Gaat het om geld of een gelijkwaardig voordeel, of om een voordeel voor familie of vrienden?
- Zou ik het liever niet aan mijn leidinggevende vertellen of zou het beschamend zijn als het bekend werd?

Is één antwoord "ja", dan gaat u niet verder en bespreekt u de situatie met uw leidinggevende. Twijfelt u, vraag dan vooraf toestemming aan de directie. Geschenken die u niet kunt weigeren zonder de relatie te schaden, meldt u en worden gedeeld met het team of geschonken aan een goed doel.

4.4 Belangenconflicten

Er is sprake van een belangenconflict wanneer persoonlijke, familiale of financiële belangen uw vermogen beïnvloeden — of lijken te beïnvloeden — om in het belang van WNC te beslissen. Voorbeelden: een familielid werkt bij een leverancier, klant of concurrent; u hebt een financieel belang in een onderneming waarmee WNC zaken doet; u oefent een nevenactiviteit uit die met uw functie concurreert; u beslist over de aanwerving of evaluatie van een familielid. Een potentieel belangenconflict is geen inbreuk op deze code; het niet melden ervan wel.

Het begint bij mij:

- Ik meld elk mogelijk belangenconflict aan mijn leidinggevende, ook wanneer ik het zelf onschuldig vind.
- Ik neem geen beslissingen en onderhandel niet in dossiers waarin ik een persoonlijk belang heb.
- Ik vraag altijd meerdere offertes op en betrek nooit enkel een leverancier uit mijn eigen omgeving.

4.5 Betalingen, witwassen en handelsregels

Witwassen is het gebruiken van legale transacties om de illegale herkomst van geld te verbergen. WNC werkt enkel met betrouwbare partners, aanvaardt en verricht betalingen via traceerbare bankverrichtingen aan de contractuele partij en leeft de wettelijke beperkingen op contante betalingen na. Wie betrokken is bij invoer of uitvoer van grondstoffen, producten of machines, kent en respecteert de toepasselijke douane-, sanctie- en exportregels.

Het begint bij mij:

- Ik ben alert voor ongewone betalingswijzen: grote contante bedragen, betalingen door of aan een derde die geen partij is bij het contract, verzoeken om overschrijvingen naar een land zonder band met de transactie, of klanten die geen verifieerbare gegevens willen geven.
- Ik meld elke verdachte transactie aan de financiële dienst, ook wanneer ze uiteindelijk niet doorgaat.
- Ik weet wie onze klanten en leveranciers zijn en waar onze producten en grondstoffen vandaan komen en naartoe gaan.

4.6 Klanten, leveranciers en partners

Wij behandelen klanten, leveranciers, transporteurs en partners eerlijk en met respect en verwachten hetzelfde van hen. Onze technische en commerciële informatie is juist, verifieerbaar en niet misleidend: prestatieverklaringen, certificaten, koolstofvoetafdrukken en andere milieugegevens berusten op gedocumenteerde en, waar vereist, extern gecontroleerde gegevens. Wij respecteren de fysieke en intellectuele eigendom van anderen — ontwerpen, plannen, merken, software — en gebruiken uitsluitend rechtmatig verkregen gegevens en software.

Het begint bij mij:

- Ik doe wat ik beloof en communiceer open over problemen, vertragingen of afwijkingen.
- Ik selecteer leveranciers op objectieve criteria — kwaliteit, prijs, leveringszekerheid, veiligheid, milieu en ethiek — en zorg ervoor dat zij onze gedragscode voor leveranciers kennen en naleven.
- Ik maak nooit beloften over productprestaties die niet door proefresultaten of certificaten worden onderbouwd.

5. Gedrag in onze gemeenschap

5.1 Mensenrechten en arbeidsrechten

WNC eerbiedigt de internationaal erkende mensenrechten en de fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie, in de eigen activiteiten en in de waardeketen: geen dwangarbeid of kinderarbeid, vrijheid van vereniging en collectief onderhandelen, geen discriminatie, eerlijke lonen en redelijke arbeidstijden, veilige en gezonde werkomstandigheden. Dat geldt ook voor uitzendkrachten, gedetacheerde werknemers en medewerkers van onderaannemers op onze sites.

Het begint bij mij:

- Ik draag ertoe bij dat schendingen van deze rechten niet voorkomen bij WNC of bij onze leveranciers en onderaannemers, en meld signalen die daarop wijzen: ingehouden identiteitsdocumenten, onbetaalde lonen, minderjarigen op de werkvloer, onmenselijke huisvesting.
- Ik respecteer het recht van collega's om zich te organiseren en met hun vertegenwoordigers te overleggen.

Ik respecteer de mensenrechten en leef de arbeidswetgeving na.

5.2 Milieu en klimaat

Beton maken vraagt grondstoffen, energie en water. WNC verbindt zich ertoe haar milieu-impact te beheersen en te verminderen: de wettelijke vergunningen en normen naleven, de CO₂-uitstoot van onze vestigingen jaar na jaar verminderen, uitsluitend elektriciteit uit hernieuwbare bronnen aankopen, al het proceswater hergebruiken, restbeton en secundaire grondstoffen inzetten en stof, geluid en trillingen voor de buurt beperken. Elke medewerker draagt daaraan bij.

Het begint bij mij:

- Ik leef de milieuvoorschriften na die voor mijn werk gelden: opslag van brandstoffen en chemicaliën, afvalsortering, filters op silo's, geen lozing van proceswater.
- Ik ga zuinig om met energie, water en materialen en meld sluimerverbruik, lekken en verspilling.
- Ik meld elk incident met gevolgen voor het milieu en elke vermoede inbreuk op de milieuwetgeving onmiddellijk aan de plantmanager en de milieucoördinator.

Ik denk na over het milieu waarin ik wil leven en lever mijn bijdrage om het te beschermen.

5.3 Een goede buur zijn

Onze fabrieken zijn verankerd in de gemeenten waar zij liggen. Wij willen een goede buur zijn: wij informeren de omgeving over wat haar kan raken, wij luisteren naar klachten en pakken ze aan, en wij steunen het sociale weefsel van onze streek — verenigingen, scholen, goede doelen en initiatieven voor de leefomgeving. Steun wordt gegeven door WNC, nooit door een medewerker persoonlijk in naam van WNC, en altijd via een traceerbare betaling aan een organisatie, nooit contant of aan een individu.

Het begint bij mij:

- Ik behandel omwonenden met respect en geef klachten over geluid, stof, verkeer of trillingen onmiddellijk door aan de plantmanager.
- Ik zeg geen steun of sponsoring toe zonder goedkeuring van de directie, en nooit in ruil voor een zakelijke beslissing.

5.4 Politiek en overheid

WNC doet geen bijdragen aan politieke partijen, kandidaten of campagnes, noch in geld, noch in natura via het gebruik van bedrijfsmiddelen, lokalen of werktijd. Medewerkers zijn vrij om zich als privépersoon politiek te engageren, in eigen tijd, met eigen middelen en zonder de naam van WNC te gebruiken.

Contacten met overheden en administraties — vergunningen, inspecties, keuringen, overheidsopdrachten — verlopen correct, transparant en met juiste informatie.

6. Zorgen melden

Wie iets ziet, hoort of vermoedt dat onveilig, onethisch of onwettig is, meldt het. Melden is geen verklikken: het beschermt collega's, klanten, de buurt en het bedrijf. Routineproblemen in de samenwerking bespreekt u het best rechtstreeks met uw leidinggevende of de personeelsdienst.

U kunt een zorg melden bij:

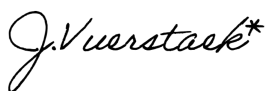
- uw rechtstreekse leidinggevende of de plantmanager van uw vestiging;
- de personeelsdienst of de directie;
- de interne preventieadviseur, de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (voor veiligheid, welzijn en grensoverschrijdend gedrag);
- de werknemersvertegenwoordiging in het overlegorgaan van uw vestiging;
- het contactformulier op www.willynaessens.be, dat als centraal meldpunt van de groep dienstdoet;
- voor inbreuken op de wet: het interne meldkanaal of het externe kanaal bij de bevoegde overheid.

Elke melding wordt geregistreerd, vertrouwelijk behandeld en onderzocht door een persoon die niet bij de feiten betrokken is. Anoniem melden is mogelijk via het interne meldkanaal. De melder ontvangt een terugkoppeling. WNC duldt geen enkele vorm van represaille tegen wie te goeder trouw een melding doet of aan een onderzoek meewerkt; wie toch represailles neemt, overtreedt zelf deze code. Wie bewust een valse melding doet, kan daarop worden aangesproken.

Als ik iets zie of hoor wat onveilig, onethisch of onwettig is, meld ik het.

7. Toepassing en herziening

Deze code is goedgekeurd door de directie van Willy Naessens Concrete en geldt voor alle vermelde vennootschappen en vestigingen. Zij wordt toegelicht bij het onthaal van elke nieuwe medewerker, bezorgd aan alle medewerkers, uitgehangen in elke vestiging en digitaal en op onze website ter beschikking gesteld. De medewerkers die door hun functie met de risico's uit deze code in aanraking komen — aankoop, verkoop, financiën, leidinggevend — worden er periodiek over geïnformeerd. De plantmanagers zien toe op de toepassing in hun vestiging en rapporteren aan de directie. De directie beoordeelt minstens om de drie jaar de risico's op het vlak van integriteit en herzielt deze code wanneer de organisatie, de wetgeving of onze activiteiten daartoe aanleiding geven.

A handwritten signature in black ink, reading 'J. Vuerstaek*'. The signature is stylized with a large 'J' and a cursive 'V'.

Dhr. Joris Vuerstaek*

CEO Willy Naessens Concrete

*vast vertegenwoordiger van Aranod Advies BV

Opgesteld te Wortegem-Petegem 03/09/2026