

Beleidsverklaring duurzaam en verantwoord ondernemen

WN Willy Naessens Concrete » Beleid

Willy Naessens Concrete (WNC) verenigt de prefabbetonbedrijven van de Willy Naessens Group: Altaan, Alpreco, Concrelux, Concreton, Inter Shipping, Megaton Coupure, Megaton Ninove, Seveton, Structo, Tripan en WN Construct. Deze beleidsverklaring legt vast hoe wij als groep ondernemen: wettelijk correct, integer, veilig, met respect voor mens en milieu en verankerd in de streek waar onze fabrieken staan.

De verklaring geldt voor alle vennootschappen en productievevestigingen van WNC in België en Luxemburg, voor al wie er werkt (werknemers, uitzendkrachten, stagiairs en medewerkers van onderaannemers) en, waar dat uitdrukkelijk is vermeld, voor onze leveranciers en partners. Zij bundelt en vervangt geen bestaande procedures, maar vormt het kader waarbinnen die procedures worden toegepast. De directie draagt de eindverantwoordelijkheid; elke plantmanager staat in voor de toepassing op zijn locatie.

Dit document is publiek beschikbaar op onze website. Het wordt minstens om de drie jaar herzien, en vroeger wanneer wijzigingen in de organisatie, de wetgeving of onze activiteiten daartoe aanleiding geven.

1. Naleving van wet- en regelgeving

Leidraad CSC-credits: P1.01

WNC levert alle inspanningen die redelijkerwijs van de organisatie verwacht mogen worden om ervoor te zorgen dat al haar activiteiten voldoen aan de toepasselijke wetten, decreten, reglementen, vergunningen en verordeningen, in elk land en gewest waar wij actief zijn. Dat geldt voor milieu, veiligheid en gezondheid, arbeidsrecht, sociale zekerheid, productregelgeving, mededinging en fiscaliteit.

De naleving wordt bewaakt door de bevoegde interne en externe diensten: de interne en externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, de milieucoördinator, het sociaal secretariaat, de kwaliteitsdienst en de externe keurings- en certificatie-instellingen. Vastgestelde afwijkingen worden geregistreerd, gecorrigeerd en opgevolgd tot ze zijn opgelost.

Wij streven verder dan de wettelijke minima. Waar de regels van een opdrachtgever of een keurmerk strenger zijn dan de wet, passen wij de strengste regel toe.

2. Ethisch ondernemen – gedragscode

Leidraad CSC-credits: P1.02 · B2.01 · B2.02 · B2.04 · B2.05

WNC voert haar activiteiten eerlijk, transparant en integer. Deze gedragscode geldt voor alle bestuurders, medewerkers, uitzendkrachten en aannemers van WNC en voor elke leverancier, tussenpersoon of partner die in naam van of samen met WNC optreedt.

- **Anti-corruptie.** Wij tolereren geen enkele vorm van omkoping, afpersing, fraude, witwassen of andere corrupte praktijk, rechtstreeks noch via derden. Onder corruptie verstaan wij elke vorm van omkoping met geld, goederen of middelen, opzettelijke misleiding, vervalsing of bedrog ten voor- of nadele van een persoon of organisatie. Elk vermoeden wordt onderzocht en, waar nodig, gesanctioneerd of gerechtelijk vervolgd.
- **Geschenken en uitnodigingen.** Geschenken, uitnodigingen en andere voordelen worden alleen aanvaard of aangeboden wanneer zij bescheiden, gebruikelijk en transparant zijn en de zakelijke

beslissing niet beïnvloeden. Geld of gelijkwaardige voordelen worden nooit aanvaard of aangeboden.

- **Belangenconflicten.** Medewerkers vermijden situaties waarin persoonlijke, familiale of financiële belangen de beslissingen voor WNC kunnen beïnvloeden, en melden een mogelijk belangenconflict aan hun leidinggevende.
- **Eerlijke concurrentie.** Wij concurreren op kwaliteit, service en prijs. Wij maken geen afspraken met concurrenten over prijzen, marktverdeling, klanten of offertes en wisselen geen commercieel gevoelige informatie uit die de mededinging kan beperken.
- **Eerlijke marketing en verkoop.** Onze technische en commerciële informatie is juist, verifieerbaar en niet misleidend. Prestatieverklaringen, certificaten en milieugegevens van onze producten berusten op gedocumenteerde en, waar vereist, extern gecontroleerde gegevens.
- **Eigendomsrechten.** Wij respecteren de fysieke en intellectuele eigendom van anderen: ontwerpen, plannen, merken, software en vertrouwelijke gegevens van klanten, leveranciers en concurrenten. Wij gebruiken uitsluitend rechtmatig verkregen gegevens en software.
- **Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming.** Bedrijfsgegevens en persoonsgegevens worden beschermd tegen ongeoorloofde toegang en enkel gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De directie beoordeelt minstens om de drie jaar de risico's op het vlak van corruptie, eerlijke concurrentie en marketing en eigendomsrechten, en stemt de beheersmaatregelen daarop af. De medewerkers die door hun functie met deze risico's in aanraking komen, worden over deze gedragscode geïnformeerd. Meldingen van mogelijke inbreuken verlopen via de kanalen in hoofdstuk 6 en worden vertrouwelijk behandeld; wie te goeder trouw meldt, wordt beschermd tegen represailles.

3. Mensenrechten en arbeidsrechten

Leidraad CSC-credits: P2.01 · P2.02 · P2.03

WNC verbindt zich ertoe de internationaal erkende mensenrechten te eerbiedigen, in lijn met de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, de UN Guiding Principles on Business and Human Rights en de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen. Dit engagement geldt voor onze eigen activiteiten en voor onze waardeketen, in het bijzonder onze toeleveringsketen.

Wij verklaren dat al onze activiteiten voldoen aan de toepasselijke conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie, en in het bijzonder:

- het verbod op dwangarbeid en mensenhandel, ook in de rekruteringsprocessen (conventies 29, 105 en 203): elke medewerker is vrij om op elk moment te vertrekken en niemand wordt zijn identiteitsdocumenten ontnomen;
- het verbod op kinderarbeid (conventies 138 en 182): wij stellen geen minderjarigen tewerk;
- de vrijheid van vereniging en het recht op collectief onderhandelen (conventies 87 en 98), met sociale vertegenwoordiging volgens het stelsel van de paritaire comités;
- non-discriminatie en gelijke kansen (conventies 100 en 111), met inbegrip van de preventie van geweld en intimidatie; wij dulden geen discriminatie op grond van geslacht, afkomst, huidskleur, religie, taal, geaardheid, leeftijd, handicap of overtuiging;
- eerlijke lonen, minstens conform de wettelijke en sectorale minima, tijdig uitbetaald via een erkend sociaal secretariaat, ook voor uitzendkrachten en onderaannemers;
- veilige en gezonde arbeidsomstandigheden, redelijke arbeidstijden en de wettelijke sociale zekerheidsvoordelen.

Wij luisteren naar elke klacht en lossen ze op via de kanalen in hoofdstuk 6. Bij de ontwikkeling en opvolging van dit beleid overleggen wij met de werknemers en hun vertegenwoordigers via de bestaande overlegorganen. Wanneer een lokale wet lagere normen zou stellen dan deze verklaring, honoreren wij de hogere internationale standaard voor zover de wet dat toelaat.

4. Gedragscode voor leveranciers

Leidraad CSC-credits: P1.02 · M1.01 · M1.05

WNC verwacht van haar leveranciers, onderaannemers en dienstverleners dat zij handelen volgens dezelfde beginselen als wijzelf. Door met WNC samen te werken verbindt de leverancier zich ertoe, voor zijn eigen organisatie en voor zijn toeleveranciers:

- alle toepasselijke wet- en regelgeving na te leven en over de vereiste vergunningen, keuringen en certificaten te beschikken;
- de mensenrechten en de fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie te eerbiedigen: geen kinderarbeid, geen dwangarbeid, vrijheid van vereniging, geen discriminatie, eerlijke lonen en redelijke arbeidstijden;
- veilige en gezonde werkomstandigheden te garanderen voor zijn medewerkers, ook wanneer zij op onze sites werken, en daar onze veiligheidsregels te volgen;
- zijn milieu-impact te beheersen: wettelijke emissie- en afvalvoorschriften na te leven, energie, water en grondstoffen zuinig te gebruiken en, waar mogelijk, milieuprestatiegegevens van zijn producten ter beschikking te stellen;
- zich te onthouden van elke vorm van corruptie, omkoping, fraude en oneerlijke concurrentie, en geen ongepaste voordelen aan te bieden aan medewerkers van WNC;
- de herkomst van de geleverde materialen te documenteren, zodat de traceerbaarheid van onze grondstoffen gewaarborgd blijft;
- vermoedens van inbreuken op deze code te melden via de kanalen in hoofdstuk 6 en mee te werken aan een onderzoek.

WNC beoordeelt haar belangrijkste leveranciers op deze punten en kan bewijsstukken opvragen of een bezoek ter plaatse afleggen. Bij een vastgestelde niet-naleving spreken wij een verbetertraject af met concrete doelstellingen en een redelijke termijn. Bij aanhoudende niet-naleving behouden wij ons het recht voor de samenwerking op te schorten of te beëindigen.

5. Verantwoord aankopen

Leidraad CSC-credits: M1.01 · M1.02 · M1.03 · M1.04 · M1.05

WNC koopt goederen en diensten aan op een manier die efficiënt, effectief en ethisch is. Wij plannen en coördineren onze aankopen, organiseren aanbestedingen voor belangrijke aankopen en leggen onze afspraken vast in duidelijke contracten.

Leveranciers worden geselecteerd op kwaliteit, prijs, leveringszekerheid en ethisch handelen, en daarbij wegen wij sociale en milieucriteria mee: de eerbiediging van mensenrechten en arbeidsrechten, veilige arbeidsomstandigheden, het grondstoffen- en energiegebruik, de emissies, het afval en het transport die met het product of de dienst samenhangen. Wij geven de voorkeur aan leveranciers die veilige en milieuvriendelijke producten aanbieden, die de gedragscode voor leveranciers onderschrijven en die dicht bij onze vestigingen gevestigd zijn.

Onze belangrijkste leveranciers worden regelmatig gemonitord en beoordeeld op hun prestaties en op de naleving van onze afspraken. Bij vastgestelde niet-naleving van de sociale of milieueisen van dit beleid leggen wij een verbetertraject op; bij aanhoudende niet-naleving kunnen wij de zakelijke relatie

opschorten of beëindigen. De medewerkers die aankopen verrichten, worden opgeleid in het opstellen van aanbestedingsdocumenten, de selectie van leveranciers en het beheer van contracten, en worden over de beginselen van verantwoord aankopen geïnformeerd. Wij communiceren over dit beleid op onze website en in onze rapportering.

6. Melding van vragen, klachten en onregelmatigheden

Leidraad CSC-credits: B2.03 · B4.01 · B4.02 · B4.03 · S1.01

Iedereen die met WNC te maken heeft — omwonenden, klanten, leveranciers, medewerkers en andere belanghebbenden — kan met vragen, opmerkingen, klachten of vermoedens van onregelmatigheden bij ons terecht. Daarvoor bestaan de volgende kanalen:

- het onthaal van elke vestiging, telefonisch of via het algemene e-mailadres dat op de website van de vestiging is vermeld;
- het contactformulier op www.willynaessens.be, dat als centraal meldpunt van de groep dienstdoet en de melding aan de bevoegde dienst bezorgt;
- voor medewerkers bijkomend: de rechtstreekse leidinggevende, de personeelsdienst, de interne preventieadviseur, de vertrouwenspersoon en de preventieadviseur psychosociale aspecten van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, en het overlegorgaan van de vestiging;
- voor meldingen van inbreuken op de wet: het interne meldkanaal en het externe kanaal bij de bevoegde overheid.

Elke melding wordt geregistreerd, vertrouwelijk behandeld en onderzocht door een persoon die niet bij de feiten betrokken is. De melder ontvangt een terugkoppeling en wordt beschermd tegen elke vorm van represaille. Klachten van klanten worden behandeld binnen het kwaliteitssysteem van de vestiging; klachten van omwonenden worden opgevolgd door de plantmanager, die de nodige maatregelen neemt en de melder informeert.

7. Welzijn, gezondheid en veiligheid op het werk

Leidraad CSC-credits: S3.01 · S3.02 · S3.03 · S3.04 · S3.05 · S3.06 · S3.07 · S3.08 · S3.09 · M4.01

Het creëren en handhaven van goede arbeidsomstandigheden is voor WNC een geïntegreerde doelstelling. Naast onze financiële en economische doelstellingen geven wij voorrang aan het voorkomen van lichamelijk letsel bij eigen werknemers en derden, en aan het voorkomen van materiële schade en schade aan het milieu. Dit beleid geldt voor alle vestigingen en voor iedereen die er werkt.

De directie draagt de eindverantwoordelijkheid en stelt de middelen ter beschikking; de hiërarchische lijn ziet toe op de dagelijkse toepassing; de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk adviseert, bijgestaan door een externe dienst; het overleg met de werknemers verloopt via het comité voor preventie en bescherming op het werk of, bij ontstentenis, via de vakbondsafvaardiging of rechtstreeks met de werknemers. Van elke medewerker wordt verwacht dat hij naar eigen kunnen bijdraagt en onveilige situaties meldt.

De risico's worden minstens jaarlijks geanalyseerd en vertaald naar een globaal preventieplan en een jaarlijks actieplan met concrete maatregelen: veiligheidsinstructies en werkpostfiches, persoonlijke beschermingsmiddelen, onderhoud en periodieke keuring van arbeidsmiddelen, gezondheidstoezicht door de arbeidsarts, snelle toegang tot eerste hulp en medische zorg, en toegang tot drinkwater en sanitaire voorzieningen. Elke nieuwe medewerker krijgt een onthaal met de veiligheidsregels; medewerkers volgen de opleidingen die voor hun functie vereist zijn en de veiligheidsthema's komen periodiek aan bod in toolboxmeetings. Arbeidsongevallen, incidenten en bijna-ongevallen worden geregistreerd, geanalyseerd en gevolgd door corrigerende maatregelen. WNC beschikt over de

wettelijke arbeidsongevallenverzekering en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, en verwacht hetzelfde van haar onderaannemers.

Dit beleid wordt actief bekendgemaakt en is beschikbaar voor elke werknemer: het wordt toegelicht bij het onthaal, uitgehangen in elke vestiging, opgenomen bij het arbeidsreglement en digitaal ter beschikking gesteld. Jaarlijks worden nieuwe doelstellingen geformuleerd en de vorige geëvalueerd.

8. Onze medewerkers

Leidraad CSC-credits: S4.01 · S4.02 · S4.03 · S4.04 · S4.06 · S4.07 · S4.08

Onze medewerkers maken het verschil. WNC wil een werkgever zijn waar mensen graag werken, zich ontwikkelen en lang blijven.

- **Opleiding en doorgroei.** Elke medewerker, in elke fase van zijn loopbaan, heeft toegang tot opleiding en tot mogelijkheden om door te groeien. Nieuwe medewerkers krijgen een onthaal- en veiligheidsopleiding; daarna volgen de functiegebonden opleidingen, de wettelijk vereiste attesten en de interne vorming. Wij bieden stageplaatsen aan en geven bij vacatures de voorkeur aan interne kandidaten wanneer zij aan het profiel voldoen.
- **Functioneren en evalueren.** Leidinggevenden voeren regelmatig een functioneringsgesprek met hun medewerkers, waarin prestaties, opleidingsnoden en verwachtingen worden besproken en vastgelegd.
- **Gezondheid.** Medewerkers die aan een risico zijn blootgesteld, krijgen kosteloos het periodieke gezondheidstoezicht door de arbeidsarts van de externe dienst; wij bevorderen daarnaast de algemene gezondheid en het welzijn op het werk.
- **Arbeidstijd en privéleven.** De arbeidstijd, de rusttijden, het verlof en de verlofstelsels voor gezin en zorg worden toegepast conform de wet, de sectorale collectieve arbeidsovereenkomsten en het arbeidsreglement.
- **Personeelsdossier.** Voor elke medewerker wordt een individueel dossier bijgehouden met de arbeidsovereenkomst, de functiegegevens en de opleidings- en gezondheidsdocumenten. Het dossier is beschermd tegen ongeoorloofde toegang en elke medewerker kan het op eenvoudig verzoek inzien.
- **Gelijke kansen.** Aanwerving, verloning, opleiding en promotie berusten op competenties en prestaties, niet op afkomst, geslacht, leeftijd, overtuiging, geaardheid of handicap.
- **Sociale bescherming.** Wanneer een wijziging in de organisatie belangrijke gevolgen voor de tewerkstelling zou hebben, informeren en raadplegen wij de werknemersvertegenwoordiging en de bevoegde overheid vooraf, zodat de gevolgen gezamenlijk kunnen worden onderzocht en zoveel mogelijk beperkt.

9. Kwaliteit en managementsystemen

Leidraad CSC-credits: M2.01 · M3.01 · M3.02 · M4.01 · M4.02

Onze producten worden vervaardigd onder een gedocumenteerd kwaliteitssysteem met productiecontrole in de fabriek, dat extern wordt gecontroleerd in het kader van de CE-markering en de vrijwillige productcertificaten die elke vestiging voert. De prestatieverklaringen en certificaten zijn beschikbaar op de website van elke vestiging.

Het milieubeheer wordt gecoördineerd door de milieucoördinator, die de vergunningen, het afval- en waterbeheer en de wettelijke rapportering opvolgt en daarover jaarlijks verslag uitbrengt aan de directie. De emissies worden op groepsniveau opgevolgd en met de directie besproken. Het beheer van veiligheid en gezondheid berust op het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan van elke vestiging,

onderbouwd door de periodieke bedrijfsbezoeken en risicoanalyses van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. De directie evalueert deze systemen jaarlijks en beslist over verdere certificatie waar dat een meerwaarde biedt.

10. Klimaat en energie

Leidraad CSC-credits: E3.01 · E3.02 · E3.03 · E3.04 · E3.08 · E3.09 · E3.11 · E1.02

WNC onderschrijft het klimaatbeleid van de Willy Naessens Group. Sinds 2020 brengen wij de scope 1- en scope 2-emissies van al onze vestigingen systematisch in kaart, met 2020 als basisjaar. De emissies worden jaarlijks geregistreerd, geëvalueerd en, samen met een energiebeoordeling, gerapporteerd in een publiek voortgangs- en actieplan. De rapportering wordt extern geverifieerd in het kader van de CO2-Prestatieladder, niveau 3.

Onze doelstellingen zijn:

- de CO2-uitstoot, uitgedrukt per eenheid geïndexeerde omzet, jaar na jaar verminderen ten opzichte van het basisjaar 2020, met als minimum de Belgische reductiedoelstelling in uitvoering van het klimaatakkoord van Parijs (35 %) en met de ambitie beter te doen;
- de resterende uitstoot jaarlijks compenseren met gecertificeerde projecten en de klimaatneutraliteit jaarlijks laten certificeren;
- uiterlijk in 2050 klimaatneutraal zijn zonder compensatie;
- onze leveranciers en klanten aanzetten om duurzaamheid actief op te nemen in hun eigen organisatie.

Daartoe kopen onze fabrieken uitsluitend elektriciteit uit hernieuwbare bronnen aan, optimaliseren wij het energieverbruik van onze installaties en gebouwen, maken wij onze medewerkers bewust van de grootste energieverbruikers en van hun eigen bijdrage, en werken wij met onze leveranciers en onderzoeksinstellingen aan betonsamenstellingen met een lagere koolstofinhoud. Op verzoek bezorgen wij onze klanten een productspecifieke berekening van de koolstofvoetafdruk van onze elementen.

11. Water

Leidraad CSC-credits: E5.01 · E5.02 · E5.03 · E5.04 · E5.06 · E5.07

Water is één van onze basis producten en wij gaan er zuinig mee om. Elke betonfabriek van WNC beschikt over een eigen waterfiltersysteem met nabehandeling: al het proceswater wordt opgevangen, gefilterd, nabehandeld en volledig hergebruikt in de productie. Onze fabrieken lozen daardoor, met uitzondering van sanitair water, geen afvalwater. Wij vangen hemelwater op en zetten het in als proceswater, zodat de onttrekking van leiding- en grondwater tot het hoognodige beperkt blijft.

Het waterverbruik wordt per vestiging gemeten en jaarlijks gerapporteerd aan de bevoegde instanties. Voor elke vestiging is de waterschaarste van het stroomgebied beoordeeld met een erkend instrument; geen van onze sites ligt in een gebied met hoge waterschaarste. Wij behouden het nullozerstatuut van al onze fabrieken en blijven het hergebruik van proces- en hemelwater maximaliseren.

12. Landgebruik en biodiversiteit

Leidraad CSC-credits: E2.01 · E2.02 · E2.03

WNC verbindt zich ertoe geen activiteiten te verrichten in gebieden met een potentieel landgebruiksconflict. Wij vermijden uitdrukkelijk de culturele en natuurlijke sites op de Werelderfgoedlijst, in het kader van de Werelderfgoedconventie van 1972, en de gebieden die beschermd worden door de Internationale Unie voor Natuurbescherming (IUCN). Wij zien het belang in

van de geschiedenis van deze gebieden en verbinden ons ertoe het onvervangbare cultureel en natuurlijk erfgoed op geen enkele manier te beschadigen.

Onze vestigingen liggen op bestaande, daartoe bestemde bedrijventerreinen. De inrichting van elke site is gericht op een efficiënt gebruik van de grond: een logische verkeersstroom, het gescheiden opvangen en hergebruiken van hemelwater, een compacte opslag van materialen en de bescherming van bodem en grondwater door het opslaan van brandstoffen en chemicaliën in lekdichte voorzieningen.

13. Grondstoffen en restbeton

Leidraad CSC-credits: E7.01 · E7.02 · E7.03 · E7.04 · E7.05 · P5.01

Secundaire grondstoffen zijn bijproducten of materialen die het einde van de afvalfase hebben bereikt en onder bepaalde voorwaarden als grondstof kunnen worden gebruikt. Door ze in te zetten vermindert WNC het gebruik van primaire materialen en draagt zij bij aan de circulaire economie. Wij bevorderen het gebruik van secundaire grondstoffen waar dat ecologisch verantwoord en technisch en economisch mogelijk is, zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit van onze producten.

WNC blijft voortdurend onderzoek voeren naar nieuwe secundaire grondstoffen voor de productie van prefab betonelementen. Blijkt uit dat onderzoek dat een grondstof op een ecologisch en economisch verantwoorde manier kan worden gebruikt, dan bepaalt onze R&D-afdeling in welke hoeveelheid zij in de productie kan worden ingezet. Wij beoordelen periodiek welke secundaire grondstoffen in onze regio beschikbaar zijn en rapporteren jaarlijks over ons verbruik.

Restbeton wordt niet gestort maar hergebruikt: het wordt verwerkt tot betonproducten voor eigen gebruik of voor verkoop, of gerecycleerd tot granulaat. Alle vaste grondstoffen zijn traceerbaar tot bij de leverancier via leveringsdocumenten en de materialenlijst van elke vestiging.

14. Lucht, geluid en omgeving

Leidraad CSC-credits: E4.08 · E4.09 · S1.04 · S1.05 · S1.06 · S1.07

Onze fabrieken beperken de stofemissies door cement- en vulstofsilos uit te rusten met filters en overvulbeveiliging, door menginstallaties en transportsystemen binnen of omkapt op te stellen en door de controlemaatregelen periodiek te onderhouden. Geluid en trillingen worden beheerst binnen de normen die gelden voor de industriezones waarin onze vestigingen liggen; waar woongebied grenst aan een vestiging, worden bijkomende maatregelen genomen en wordt de buurt geïnformeerd.

Rond elke site zijn de nodige omheiningen, signalisatie en verkeersmaatregelen aanwezig om de veiligheid van passanten en omwonenden te waarborgen. Transporteurs krijgen duidelijke instructies over de rijroute en de veiligheidsregels op en rond de site.

15. Transport

Leidraad CSC-credits: E8.01 · E8.02 · E8.03

WNC onderstreept het belang van veilig, efficiënt en milieuvriendelijk transport van grondstoffen naar onze productielocaties en van afgewerkte producten naar onze klanten. Wij beschikken niet over een eigen vrachtwagenpark: het transport wordt uitgevoerd door het zusterbedrijven Transwinaton en Smeettrans binnen de Willy Naessens Group, en door externe transporteurs. Dat ontslaat ons niet van onze verantwoordelijkheid.

Bij de keuze van transporteurs geven wij de voorkeur aan ondernemingen met aantoonbare aandacht voor gezondheid, veiligheid en milieu. Wij verwachten dat onze transportpartners dit beleid kennen en toepassen en dat hun chauffeurs, naast de wettelijk verplichte opleidingen, onderricht zijn in een verantwoorde en milieubewuste rijstijl. Wij plannen de productie en de vrachten zo dat de laadcapaciteit

optimaal wordt benut, bundelen leveringen aan eenzelfde klant of regio, en vragen de chauffeurs de motor stil te leggen tijdens het laden en lossen. Het transport van onze transportpartner valt onder het klimaatbeleid van de groep.

16. Lokale gemeenschap en maatschappelijke investering

Leidraad CSC-credits: S1.01 · S1.02 · S1.03 · B1.01

Onze productielocaties zijn verankerd in de gemeenten waar zij liggen. Wij willen een goede buur zijn. Wij informeren de lokale gemeenschap over alles wat een betekenisvolle invloed op haar kan hebben: uitbreiding of inkrimping van een vestiging, wijzigingen in productie, werkuren of transportstromen, geplande werken en hinder of incidenten op het vlak van geluid, trillingen, stof of water. Elke vestiging kent haar belanghebbenden en stemt de kanalen daarop af: rechtstreeks contact, overleg met het gemeentebestuur, schriftelijke informatie of een infomoment, de pers en de website.

Wij investeren ook middelen in het sociale weefsel van onze gemeenten. Wij ontginnen geen grondstoffen en verwerven geen gronden waarvoor bewoners moeten wijken; onze maatschappelijke investering situeert zich op het niveau van de gemeente en de streek: sport-, jeugd- en socioculturele verenigingen, scholen, goede doelen en initiatieven die de leefomgeving ten goede komen. Wij geven de voorkeur aan initiatieven uit de directe omgeving van een vestiging en aan samenwerkingen waarbij kennis, middelen en vaardigheden elkaar aanvullen. Onze steun is aanvullend en tijdelijk, zodat niemand van onze bijdrage afhankelijk wordt, en wij nemen geen taken over die bij de overheid horen.

17. Rapportering en transparantie

Leidraad CSC-credits: M5.01 · E3.03 · E7.03 · E1.01 · E1.03

WNC rapporteert open over haar prestaties. Jaarlijks publiceert de Willy Naessens Group op haar website het CO₂-voortgangsrapport en actieplan, met de emissiecijfers van het voorbije kalenderjaar en de stand van de reductiedoelstellingen. De prestatieverklaringen en certificaten van onze producten, de milieuproductverklaringen waaraan wij bijdragen en deze beleidsverklaring zijn eveneens publiek beschikbaar. Andere gegevens over milieu, veiligheid en sociale prestaties bezorgen wij aan onze klanten en belanghebbenden op verzoek.

18. Toepassing en herziening

Leidraad CSC-credits: S3.04 · M1.04

Deze beleidsverklaring is goedgekeurd door de directie van Willy Naessens Concrete en geldt voor alle vermelde vennootschappen en vestigingen. Zij wordt bekendgemaakt aan alle medewerkers, aan onze leveranciers en partners en aan het publiek via onze website. De plantmanagers zien toe op de toepassing in hun vestiging en rapporteren aan de directie. De verklaring wordt minstens om de drie jaar geëvalueerd en herzien wanneer de organisatie, de wetgeving of onze activiteiten daartoe aanleiding geven.

A handwritten signature in black ink, reading 'J. Vuerstaek*'. The signature is stylized with a large 'J' and a long horizontal stroke.

Dhr. Joris Vuerstaek*

CEO Willy Naessens Concrete

*vast vertegenwoordiger van Aranod Advies BV

Opgesteld te Wortegem-Petegem 03/09/2026